|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **UNIVERSITAS BINA DARMA**  **FAKULTAS SOSIAL HUMANIORA**  **PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA** | | | | | | | | | **Kode Dokumen** | |
| **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER** | | | | | | | | | | | | |
| **MATA KULIAH (MK)** | | | | **KODE** | | **Rumpun MK** | **BOBOT (sks)** | | | **SEMESTER** | **Tgl Penyusunan** | |
| **KETERAMPILAN DAN PEMBELAJARAN BERBICARA** | | | | 2213222004 | |  | **T= 2** | | **P=0** | 2 | 14 Januari 2023 | |
| **OTORISASI** | | | | **Pengembang RPS** | | **Koordinator RMK** | | | | **Ketua PRODI** | | |
| Ayu Puspita Indah Sari, M.Pd. | | Dr. Margareta Andriani, M.Pd. | | | | Dr. Hastari Mayrita, M.Pd. | | |
| **Capaian Pembelajaran (CP)** | | **CPL-PRODI yang dibebankan pada MK** | | | |  | | | | | | |
| **Sikap** | CP-S2/CPL02 Memiliki sikap profesioanal atas pekerjaannya di bidang bahasa, sastra, dan pengajarannya, baik secara mandiri maupun kelompok dengan menerapkan *PRIDE*. | | | | | | | | | |
| **Penguasaan Pengetahuan** | CP-PP1/CPL03 Menguasai teori dan konsep dasar kebahasaan, kesastraan, keterampilan berbahasa, literasi, dan pendidikan | | | | | | | | | |
|  | CP-PP3/CPL07 Mampu mempraktikkan keterampilan berbahasa dalam bidang kebahasaan, kesastraan, kejurnalistikan, ke-bipa-an, penulisan buku fiksi/nonfiksi, penerjemahan, Kehumasan, dan/atau bidang lainnya. | | | | | | | | | |
| **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)** | | | |  | | | | | | |
| CPMK0202 | Menunjukkan sikap profesional dan bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia secara mandiri | | | | | | | | | |
| CPMK0301 | Menguasai konsep-konsep dasar kebahasaan dan kesastraan, keterampilan berbahasa dan bersastra, pembelajaran bahasa dan sastra | | | | | | | | | |
| CPMK0702 | Cakap dan terampil dalam praktik kebahasaan dan kesastraan baik secara mandiri, maupun kelompok dengan penuh tanggung jawab | | | | | | | | | |
| **Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)** | | | |  | | | | | | |
| Sub-CPMK1 | Kemampuan untuk menjelaskan dan mengidentifikasikan keterampilan berbahasa serta berbicara sebagai suatu keterampilan berbahasa | | | | | | | | | |
| Sub-CPMK2 | Kemampuan untuk menjelaskan komponen dari keterampilan berbahasa | | | | | | | | | |
| Sub-CPMK3 | Kemampuan untuk menjelaskan dan membedakan macam-macam berbicara di muka umum | | | | | | | | | |
| Sub-CPMK4 | Kemampuan untuk menjelaskan pengertian dan tujuan diskusi | | | | | | | | | |
| Sub-CPMK5 | Kemampuan untuk mengetahui tugas ketua, partisipan, dan manfaat diskusi kelompok | | | | | | | | | |
| Sub-CPMK6 | Kemampuan untuk mengetahui aneka hambatan dan penanggulangan, serta ukuran-ukuran untuk menilai diskusi kelompok. | | | | | | | | | |
| Sub-CPMK7 | Kemampuan untuk menjelaskan prosedur parlementer | | | | | | | | | |
| Sub-CPMK8 | Kemampuan untuk menjelaskan mosi dan usul serta kaidah-kaidah pada prosedur parlementer | | | | | | | | | |
| Sub-CPMK9 | Kemampuan untuk menjelaskan penggunaan, jenis, syarat, serta pokok-pokok persoalan dalam debat | | | | | | | | | |
| Sub-CPMK10 | Kemampuan untuk menjelaskan keputusan, turnamen debat dan norma-norma dalam berdebat dan bertanya | | | | | | | | | |
| **Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK** | | | |  | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Sub-CPMK1** | **Sub-CPMK2** | **Sub-CPMK3** | **Sub-CPMK4** | **Sub-CPMK5** | **Sub-CPMK6** | **Sub-CPMK7** | **Sub-CPMK8** | **Sub-CPMK9** | **Sub-CPMK**  **10** | | **CPMK0202** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **CPMK0301** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **CPMK0702** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| **Deskripsi Singkat MK** | | Mahasiswa mengetahui tentang hakikat berbicara, sikap mental dan penampilan berbicara, hambatan-hambatan dalam berbicara, dan mengolah  Materi berbicara, serta terampil menggunakan pengetahuannya dalam berbagai jenis dan bentuk kegiatan berbicara. | | | | | | | | | | |
| **Bahan Kajian: Materi Pembelajaran** | | 1. Pengajaran keterampilan berbahasa 2. Berbicara di muka umum 3. Diskusi Kelompok 4. Prosedur Parlementer 5. Debat | | | | | | | | | | |
| **Pustaka** | | **Utama :** | |  | | | | | | | | |
| 1. Darmastuti,R. 2005. *Bahasa Indonesia Komunikasi*. Yogyakarta : Gava Media. | | | | | | | | | | |
| **Pendukung :** | |  | | | | | | | | |
| 1. Keraf.G. 2004. *Diksi dan gaya Bahasa : Komposisi Lanjutan I . Edisi yang diperbaharui*. Jakarta : Gramedia. 2. Pusat bahasa. 2003. *Buku Praktis Bahasa Indonesia: Jilid 1 dan 2*. Jakarta : Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional. 3. Tarigan.H.G. 2009. *Berbicara : Sebagai Suatau Keterampilan Berbahasa*. Edisi revisi. Bandung : Angkasa. 4. Tarigan,H.G. dan Djago Tarigan. 1986. *Teknik Pengajaran Keterampilan Berbahasa*. Edisi Revisi. Bandung : Angkasa. | | | | | | | | | | |
| **Dosen Pengampu** | | Ayu Puspita Indah Sari, M.Pd. | | | | | | | | | | |
| **Matakuliah syarat** | |  | | | | | | | | | | |
| **Mg Ke-** | **Kemampuan akhir tiap tahapan belajar**  **(Sub-CPMK)** | | **Penilaian** | | | **Bantuk Pembelajaran,**  **Metode Pembelajaran,**  **Penugasan Mahasiswa,**  **[ Estimasi Waktu]** | | | | **Materi Pembelajaran**  **[ Pustaka ]** | | **Bobot Penilaian (%)** |
| **Indikator** | | **Kriteria & Teknik** | **Luring (*offline*)** | | **Daring (*online*)** | |
| **(1)** | **(2)** | | **(3)** | | **(4)** | **(5)** | | **(6)** | | **(7)** | | **(8)** |
| **1** | 1. Mahasiswa menyepakati kontrak perkuliahan, RPS dan SAP. 2. Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasikan keterampilan berbahasa serta berbicara sebagai suatu keterampilan berbahasa. | | 1. Menjelaskan tentang sistem perkuliaha 2. Menjelaskan Pengertian Keterampilan Berbahas serta Berbicara sebagai suatu keterampilan berbahasa | | **Kriteria**:  Rubrik kriteria penilaian  **Bentuk non- test**:   * Meringkas materi kuliah * Kuis-1 | **Bentuk Pembelajaran:**  Luring/ Tatap Muka di kelas  **Metode:** - Ceramah dan diskusi  - Demonstrasi  **Estimasi waktu**:  2 x 50 menit | |  | | Kontrak perkuliahan, RPS dan SAP  1.Keterampilan Berbahasa  2.Berbicara sebagai suatu keterampilan berbahasa  **Sumber:**   * Kontrak RPS dan SAP * Buku Rujukan * Bahan Presentasi Dosen | | 5% |
| **2** | Mahasiswa mampu menjelaskan komponen dari keterampilan berbahasa | | Menjelaskan berbicara sebagai suatu cara berkomunikasi, mengetahui  batasan dan tujuan berbicara sebagai seni dan ilmu ragam seni berbicara serta metode penyampaian dan penilaian berbicara | | **Kriteria**:  Rubrik kriteria penilaian  **Bentuk non- test**:  Tulisan makalah Presentasi  Ketepatan/  Pertanyaan tertulis atau liasan |  | | **Bentuk Pembelajaran:** Elearning:  binadarma  zoom  **Bentuk:**  Kuliah  **Metode:**  **-** Ceramah dan diskusi  - *Cooperative Learning*  - Demonstrasi  **Bentuk Penugasan**: **Tugas-1**: Menyusun ringkasan dlm bentuk makalah  **Estimasi waktu**:  2 x 50 menit | | Pengajaran Keterampilan Berbahasa:   1. Berbicara sebagai suatu cara berkomunikasi 2. Batasan dan tujuan berbicara 3. Berbicara sebagai seni dan ilmu 4. Ragam seni berbicara 5. Metode penyampaian dan penilaian berbicara   **Sumber:**   * Buku Rujukan * Bahan Presentasi Dosen | | 5% |
| **3** | Mahasiswa mampu menjelaskan dan membedakan macam-macam berbicara di muka umum | | Menjelaskan Berbicara untuk melaporkan, Berbicara secara kekeluargaan, Berbicara untuk meyakinkan serta Berbicara untuk merundingkan. | | **Kriteria**: Rubrik kriteria penilaian  **Bentuk non- test**:  Tulisan makalah Presentasi  Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau liasan | **Bentuk Pembelajaran:**  Luring/ Tatap Muka di kelas  **Metode:**  - Ceramah dan diskusi  - *Cooperative Learning*  - Demonstrasi  Tugas 1: Membuat contoh berbicara di muka umum dan mempraktikkannya  **Estimasi waktu**:  2 x 50 menit | |  | | Berbicara di Muka Umum:   * 1. Berbicara untuk melaporkan   2. Berbicara secara kekeluargaan   3. Berbicara untuk meyakinkan   4. Berbicara untuk merundingkan   **Sumber:**   * Buku Rujukan * Bahan Presentasi Dosen | | 5% |
| **4** | Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan tujuan diskusi | | Menjelaskan Pengertian dan tujuan, membedakan Kelompok tidak resmi: Kelompok studi, Kelompok pembentuk kebijaksanaan dan Komite. | | **Kriteria**:  Rubrik kriteria penilaian  **Bentuk non- test**:  Tulisan makalah Presentasi  Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau liasan |  | | **Bentuk Pembelajaran:** Elearning:  binadarma  zoom  **Metode:** - -Ceramah dan diskusi  - *Cooperative Learning*  - Demonstrasi  **Estimasi waktu**:  2 x 50 menit  Kuliah dan diskusi  Mahasiswa membaca buku 1 bab 3 dan referensi lain sehubungan dengan topik dan membuat ringkasan | | Diskusi Kelompok:   * 1. Pengertian dan tujuan   2. Kelompok tidak resmi  1. Kelompok studi 2. Kelompok pembentuk kebijaksanaan 3. Komite   **Sumber:**   * Buku Rujukan * Bahan Presentasi Dosen | | 5% |
| **5** | Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan tujuan diskusi | | Dapat membedaakan kelompok resmi: Konferensi, Diskusi panel dan Simposium | | **Kriteria**:  Rubrik kriteria penilaian  **Bentuk non- test**:  Tulisan makalah Presentasi  Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau liasan Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau lisan | **Bentuk Pembelajaran:**  Luring/ Tatap Muka di kelas  **Metode:**  - Ceramah dan diskusi  - *Cooperative Learning*  - Demonstrasi  Tugas 1: Membuat contoh berbicara di muka umum dan mempraktikkannya  **Estimasi waktu**:  2 x 50 menit | |  | | Diskusi Kelompok:  Kelompok resmi   1. Konferensi 2. Diskusi panel 3. Simposium   **Sumber:**   * Buku Rujukan * Bahan Presentasi Dosen | | 5% |
| **6** | Mahasiswa dapat mengetahui tugas ketua, partisipan, dan manfaat diskusi kelompok | | Menjelaskan Tugas ketua dan tugas partisipan: Tugas ketua dan Tugas partisipan serta mengetahui manfaat diskusi kelompok.  aneka hambatan dan cara penanggulangan: Hambatan dan Penanggulangan. Mengetahui Ukuran-ukuran untuk menilai diskusi kelompok | | **Kriteria**:  Rubrik kriteria penilaian  **Bentuk non- test**:  Tulisan makalah Presentasi  Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau liasan Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau lisan |  | | **Bentuk Pembelajaran:** Elearning:  binadarma  zoom  **Metode:** - -Ceramah dan diskusi  - *Cooperative Learning*  - Demonstrasi  **Estimasi waktu**:  2 x 50 menit | | Diskusi Kelompok:   1. Tugas ketua dan tugas partisipan 2. Tugas ketua 3. Tugas partisipan 4. Manfaat diskusi kelompok   **Sumber:**   * Buku Rujukan * Bahan Presentasi Dosen | | 5% |
| **7** | Mahasiswa dapat mengetahui aneka hambatan dan penanggulangan, serta ukuran-ukuran untuk menilai diskusi kelompok. | | Mengetahui aneka hambatan dan cara penanggulangan: Hambatan dan Penanggulangan. Mengetahui Ukuran-ukuran untuk menilai diskusi kelompok | | **Kriteria**:  Rubrik kriteria penilaian  **Bentuk non- test**:  Tulisan makalah Presentasi  Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau liasan Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau lisan Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau lisan | **Bentuk Pembelajaran:**  Luring/ Tatap Muka di kelas  **Metode:**  - Ceramah dan diskusi  - *Cooperative Learning*  - Demonstrasi  **Estimasi waktu**:  2 x 50 menit | |  | | Diskusi Kelompok:   1. Aneka hambatan dan cara penanggulangan 2. Hambatan 3. Penanggulang 4. Ukuran-ukuran untuk menilai diskusi kelompok   **Sumber:**   * Buku Rujukan * Bahan Presentasi Dosen | | 5% |
| **8** | Mahasiswa dapat menjelaskan prosedur parlementer | | Menjelaskan pengertian dan tujuan, prosedur pembentukan suatu perkumpulan, anggaran dasar dan anggaran rumah tangga, tugas pengurus: tugas ketua, tugas wali ketua, tugas sekretaris dan tugas bendaharawan | | **Kriteria**:  Rubrik kriteria penilaian  **Bentuk non- test**:  Tulisan makalah Presentasi  Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau liasan Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau lisan Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau lisan |  | | **Bentuk Pembelajaran:** Elearning:  binadarma  zoom  **Metode:** - -Ceramah dan diskusi  - *Cooperative Learning*  - Demonstrasi  **Estimasi waktu**:  2 x 50 menit | | Prosedur Parlementer:   1. Pengertian dan tujuan 2. Prosedur pembentukan suatu perkumpulan 3. Anggaran dasar dan anggaran rumah tangga 4. Tugas pengurus: 5. Tugas ketua 6. Tugas wali ketua 7. Tugas sekretaris 8. Tugas bendaharawan   **Sumber:**   * Buku Rujukan * Bahan Presentasi Dosen | | 5% |
| **9** | **UJIAN TENGAH SEMESTER** | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| **10** | Mahasiswa dapat menjelaskan laporan, Susunan Acara | | Menjelaskan dan membuat laporan serta susunan acara | | **Kriteria**:  Rubrik kriteria penilaian  **Bentuk non- test**:  Tulisan makalah Presentasi  Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau liasan Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau lisan Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau lisan |  | | **Bentuk Pembelajaran:**  Elearning:  binadarma  zoom  **Metode:**  - Ceramah dan diskusi  - *Cooperative Learning*  - Demonstrasi  **Estimasi waktu**:  2 x 50 menit | | Prosedur Parlementer:   1. Laporan 2. Susunan Acara   **Sumber:**   * Buku Rujukan * Bahan Presentasi Dosen | | 20% |
| **11** | Mahasiswa dapat menjelaskan mosi dan usul serta kaidah-kaidah pada prosedur parlementer | | Mengetahui apa itu mosi dan usul: bagaimana cara pengajuan mosi, beberapa petunjuk bagi pengajuan dan mendiskusikan mosi, Cara-cara memutuskan mosi, jenis-jenis mosi serta Kaidah-kaidah presedensi | | **Kriteria**:  Rubrik kriteria penilaian  **Bentuk non- test**:  Tulisan makalah Presentasi  Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau liasan Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau lisan | **Bentuk Pembelajaran:**  Luring/ Tatap Muka di kelas  **Metode:**  - Ceramah dan diskusi  - *Cooperative Learning*  - Demonstrasi  **Estimasi waktu**:  2 x 50 menit | |  | | Prosedur Parlementer:   1. Mosi dan usul 2. Pengajuan mosi 3. Beberapa petunjuk bagi pengajuan dan mendiskusikan mosi 4. Cara-cara memutuskan mosi 5. Jenis-jenis mosi 6. Kaidah-kaidah presedensi   **Sumber:**   * Buku Rujukan * Bahan Presentasi Dosen | | 5% |
| **12** | Mahasiswa dapat menjelaskan penggunaan, jenis, syarat, serta pokok-pokok persoalan dalam debat. | | Menjelaskan Penggunaan debat, Jenis-jenis debat: Debat mejelis atau debat parlementer, Debat pemeriksaan ulangan dan Debat formal. Mengetahui Syarat-syarat susunan kata proposisi serta Pokok-pokok persoalan. | | **Kriteria**:  Rubrik kriteria penilaian  **Bentuk non- test**:  Tulisan makalah Presentasi  Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau liasan Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau lisan |  | | **Bentuk Pembelajaran:**  Elearning:  binadarma  zoom  **Metode:**  - Ceramah dan diskusi  - *Cooperative Learning*  - Demonstrasi  **Estimasi waktu**:  2 x 50 menit | | Debat:   1. Penggunaan debat 2. Jenis-jenis debat 3. Debat mejelis atau debat parlementer 4. Debat pemeriksaan ulangan 5. Debat formal 6. Syarat-syarat susunan kata proposisi 7. Pokok-pokok persoalan   **Sumber:**   * Buku Rujukan * Bahan Presentasi Dosen | | 5% |
| **13** | Mahasiswa dapat mengetahui persiapan laporan singkat dan persiapan pidato debat | | Menjelaskan Persiapan laporan singkat: Bentuk dan pengembangan laboran dan Bagian-bagian laporan. Mengetahui Persiapan pidato debat: Pidato konstruktif, Pidato sanggahan serta Sikap dan teknik berdebat | | **Kriteria**:  Rubrik kriteria penilaian  **Bentuk non- test**:  Tulisan makalah Presentasi  Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau liasan Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau lisan | **Bentuk Pembelajaran:**  Luring/ Tatap Muka di kelas  **Metode:**  - Ceramah dan diskusi  - *Cooperative Learning*  - Demonstrasi  **Estimasi waktu**:  2 x 50 menit | |  | | Debat:   1. Persiapan laporan singkat 2. Bentuk dan pengembangan laboran 3. Bagian-bagian laporan 4. Persiapan pidato debat 5. Pidato konstruktif 6. Pidato sanggahan 7. Sikap dan teknik berdebat   **Sumber:**   * Buku Rujukan * Bahan Presentasi Dosen | | 5% |
| **14** | Mahasiswa dapat menjelaskan keputusan, turnamen debat dan norma-norma dalam berdebat dan bertanya | | Menjelaskan Keputusan: Jenis-jenis keputusan pada perdebatan antar perguruan tinggi, Perdebatan tanpa keputusan resmi dan Pentingnya keputusan | | **Kriteria**: Rubrik kriteria penilaian  **Bentuk non- test**:  Tulisan makalah Presentasi Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau lisan Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau lisan |  | | **Bentuk Pembelajaran:**  Elearning:  binadarma  zoom  **Metode:**  - Ceramah dan diskusi  - *Cooperative Learning*  - Demonstrasi  **Estimasi waktu**:  2 x 50 menit  **Estimasi waktu:**  2x45 menit | | Debat:   1. Keputusan 2. Jenis-jenis keputusan pada perdebatan antar perguruan tinggi 3. Perdebatan tanpa keputusan resmi 4. Pentingnya keputusan   **Sumber:**   * Buku Rujukan * Bahan Presentasi Dosen | | 5 % |
| **15** | Mahasiswa dapat menjelaskan keputusan, turnamen debat dan norma-norma dalam berdebat dan bertanya | | Mengetahi Turnamen debat: Prosedur turnamen debat dan Masalah-masalah dalam turnamen debat. Mengetahui norma-norma dalam berdebat dan bertanya. | | **Kriteria**: Rubrik kriteria penilaian  **Bentuk non- test**:  Tulisan makalah Presentasi Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau lisan Kejelasan/  Pertanyaan tertulis atau lisan | **Bentuk Pembelajaran:**  Luring/ Tatap Muka di kelas  **Metode:**  - Ceramah dan diskusi  - *Cooperative Learning*  - Demonstrasi  **Estimasi waktu**:  2 x 50 menit | |  | | Debat:   1. Turnamen debat 2. Prosedur turnamen debat 3. Masalah-masalah dalam turnamen debat 4. Norma-norma dalam berdebat dan bertanya   **Sumber:**   * Buku Rujukan * Bahan Presentasi Dosen | | 5% |
| **16** | **EVALUASI AKHIR SEMESTER / UJIAN AKHIR SEMESTER** | | | | | | | | | | | **10%** |

# Penilaian Pembelajaran

1. **RANCANGAN PENILAIAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Konfigurasi Penilaian** | **Kisaran Nilai** | **Bobot Nilai (%)** | **Keterangan** |
| 1. Tugas & Partisipatif | 0 – 100 | 20% | Nilai Individu/ Kelompok |
| 1. KUIS | 0 – 100 | 10% | Nilai Individu |
| 1. UTS (Ujian Tengah Semester | 0 – 100 | 10% | Nilai Individu |
| 1. UAS (Ujian Akhir Semester) | 0 – 100 | 10% | Nilai Individu |
| 1. Hasil Proyek | 0-100 | 50% | Nilai Kelompok/individu |
| **Nilai Total** |  | **100** |  |

1. **RENTANG PENILAIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NILAI** | | **KATEGORI** |
| **ANGKA** | **HURUF** |
| 85—100 | A | Baik Sekali |
| 75—84 | B | Baik |
| 65—74 | C | Cukup Baik |
| 55—64 | D | Kurang Baik |
| 0—54 | E | Kurang Baik Sekali |

**Rubrik**

## Rubrik Penilaian Makalah dan Presentasi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bentuk Penilaian** | **Kriteria Penilaian** | **Indikator Penilaian** | **Skor** | **Nilai** | **Persentase** |
| Makalah | Organisasi Isi (Sistematika) | * Makalah disusun sesuai dengan templat yang telah diberikan * Makalah disusun tidak sesuai dengan template yang telah diberikan | 5—10 | 10 | 10% |
| Pendahuluan | * Mencakup latar belakang dan * permasalahan yang dibahas | 5—10 | 10 | 10% |
| Isi (Kajian Teori dan Pembahasan) | * Mencakup teori yang berkaitan dengan topik dari sumber yang mutakhir dan terpercaya * Memberikan contoh dan pembahasan yang faktual * Mencantumkan kutipan dari berbagai sumber | 10—20 | 20 | 20% |
| Penutup dan daftar pustaka | * Memiliki simpulan dari materi yang disajikan dalam makalah * Menuliskan setidaknya 5 sumber daftar pustaka yang sesuai dengan ketentuan penulisan daftar pustaka | 5—10 | 10 | 10% |
| Presentasi | Pembukaan dan Penutup | * Penyaji membuka presentasi dengan salam, kemudian menyampaikan judul presentasi * Penyaji menyimpulkan hasil presentasi dan menutup dengan salam | 5—10 | 10 | 10% |
| Penyajian Materi (PPT) | * PPT disusun dengan desain yang menarik * PPT disusun secara singkat, jelas, dan padat serta mudah dipahami dan sesuai dengan materi pada makalah | 5—10 | 10 | 10% |
| Penyampaian Materi dan Diskusi (Tanya-Jawab) | * Penyaji menyampaikan dengan materi dengan jelas dan mudah dipahami * Penyaji menyediakan waktu yang cukup untuk kegiatan tanya jawab * Penyaji menjawab pertanyaan dengan cepat dan tepat | 10—20 | 20 | 20% |
| Sikap Penyaji Makalah | * Penyaji bersikap sopan dalam berpenampilan * Penyaji bersikap santun dalam memantik diskusi dan menanggapi pertanyaan * Moderator bertanggung jawab menjaga ketertiban jalannya diskusi * Penyaji menunjukkan tenggang rasa dalam bekerja sama selama penyusunan dan penyajian materi | 5—10 | 10 | 10% |
| **Jumlah** | | | **100** | **100** | **100%** |