|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSITAS BINA DARMA****FAKULTAS SOSIAL HUMANIORA****PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA** | **Kode Dokumen** |
| **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER** |
| **MATA KULIAH (MK)** | **KODE** | **Rumpun MK** | **BOBOT (sks)** | **SEMESTER** | **Tgl Penyusunan** |
| **KETERAMPILAN DAN PEMBELAJARAN BERBICARA** | 2213222004 |  | **T= 2** | **P=0** | 2 | 14 Januari 2023 |
| **OTORISASI** | **Pengembang RPS** | **Koordinator RMK** | **Ketua PRODI** |
| Ayu Puspita Indah Sari, M.Pd. | Dr. Margareta Andriani, M.Pd. | Dr. Hastari Mayrita, M.Pd. |
| **Capaian Pembelajaran (CP)** | **CPL-PRODI yang dibebankan pada MK**  |  |
| **Sikap** | CP-S2/CPL02 Memiliki sikap profesioanal atas pekerjaannya di bidang bahasa, sastra, dan pengajarannya, baik secara mandiri maupun kelompok dengan menerapkan *PRIDE*. |
| **Penguasaan Pengetahuan** | CP-PP1/CPL03 Menguasai teori dan konsep dasar kebahasaan, kesastraan, keterampilan berbahasa, literasi, dan pendidikan |
|  | CP-PP3/CPL07 Mampu mempraktikkan keterampilan berbahasa dalam bidang kebahasaan, kesastraan, kejurnalistikan, ke-bipa-an, penulisan buku fiksi/nonfiksi, penerjemahan, Kehumasan, dan/atau bidang lainnya. |
| **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)** |  |
| CPMK0202 | Menunjukkan sikap profesional dan bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia secara mandiri |
| CPMK0301 | Menguasai konsep-konsep dasar kebahasaan dan kesastraan, keterampilan berbahasa dan bersastra, pembelajaran bahasa dan sastra |
| CPMK0702 | Cakap dan terampil dalam praktik kebahasaan dan kesastraan baik secara mandiri, maupun kelompok dengan penuh tanggung jawab |
| **Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)** |  |
| Sub-CPMK1 | Kemampuan untuk menjelaskan dan mengidentifikasikan keterampilan berbahasa serta berbicara sebagai suatu keterampilan berbahasa |
| Sub-CPMK2 | Kemampuan untuk menjelaskan komponen dari keterampilan berbahasa |
| Sub-CPMK3 | Kemampuan untuk menjelaskan dan membedakan macam-macam berbicara di muka umum |
| Sub-CPMK4 | Kemampuan untuk menjelaskan pengertian dan tujuan diskusi |
| Sub-CPMK5 | Kemampuan untuk mengetahui tugas ketua, partisipan, dan manfaat diskusi kelompok |
| Sub-CPMK6 | Kemampuan untuk mengetahui aneka hambatan dan penanggulangan, serta ukuran-ukuran untuk menilai diskusi kelompok. |
| Sub-CPMK7 | Kemampuan untuk menjelaskan prosedur parlementer |
| Sub-CPMK8 | Kemampuan untuk menjelaskan mosi dan usul serta kaidah-kaidah pada prosedur parlementer |
| Sub-CPMK9 | Kemampuan untuk menjelaskan penggunaan, jenis, syarat, serta pokok-pokok persoalan dalam debat |
| Sub-CPMK10 | Kemampuan untuk menjelaskan keputusan, turnamen debat dan norma-norma dalam berdebat dan bertanya |
| **Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK** |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sub-CPMK1** | **Sub-CPMK2** | **Sub-CPMK3** | **Sub-CPMK4** | **Sub-CPMK5** | **Sub-CPMK6** | **Sub-CPMK7** | **Sub-CPMK8** | **Sub-CPMK9** | **Sub-CPMK****10** |
| **CPMK0202** | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ |
| **CPMK0301** | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ |
| **CPMK0702** | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ | $$√$$ |

 |
| **Deskripsi Singkat MK** | Mahasiswa mengetahui tentang hakikat berbicara, sikap mental dan penampilan berbicara, hambatan-hambatan dalam berbicara, dan mengolah Materi berbicara, serta terampil menggunakan pengetahuannya dalam berbagai jenis dan bentuk kegiatan berbicara. |
| **Bahan Kajian: Materi Pembelajaran** | 1. Pengajaran keterampilan berbahasa
2. Berbicara di muka umum
3. Diskusi Kelompok
4. Prosedur Parlementer
5. Debat
 |
| **Pustaka** | **Utama :** |  |
| 1. Darmastuti,R. 2005. *Bahasa Indonesia Komunikasi*. Yogyakarta : Gava Media.
 |
| **Pendukung :** |  |
| 1. Keraf.G. 2004. *Diksi dan gaya Bahasa : Komposisi Lanjutan I . Edisi yang diperbaharui*. Jakarta : Gramedia.
2. Pusat bahasa. 2003. *Buku Praktis Bahasa Indonesia: Jilid 1 dan 2*. Jakarta : Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional.
3. Tarigan.H.G. 2009. *Berbicara : Sebagai Suatau Keterampilan Berbahasa*. Edisi revisi. Bandung : Angkasa.
4. Tarigan,H.G. dan Djago Tarigan. 1986. *Teknik Pengajaran Keterampilan Berbahasa*. Edisi Revisi. Bandung : Angkasa.
 |
| **Dosen Pengampu** | Ayu Puspita Indah Sari, M.Pd. |
| **Matakuliah syarat** |  |
| **Mg Ke-** | **Kemampuan akhir tiap tahapan belajar** **(Sub-CPMK)** | **Penilaian** | **Bantuk Pembelajaran,****Metode Pembelajaran,** **Penugasan Mahasiswa,** **[ Estimasi Waktu]** | **Materi Pembelajaran****[ Pustaka ]** | **Bobot Penilaian (%)** |
| **Indikator** | **Kriteria & Teknik** | **Luring (*offline*)** | **Daring (*online*)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| **1** | 1. Mahasiswa menyepakati kontrak perkuliahan, RPS dan SAP.
2. Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasikan keterampilan berbahasa serta berbicara sebagai suatu keterampilan berbahasa.
 | 1. Menjelaskan tentang sistem perkuliaha
2. Menjelaskan Pengertian Keterampilan Berbahas serta Berbicara sebagai suatu keterampilan berbahasa
 | **Kriteria**:Rubrik kriteria penilaian**Bentuk non- test**:* Meringkas materi kuliah
* Kuis-1
 | **Bentuk Pembelajaran:**Luring/ Tatap Muka di kelas**Metode:** - Ceramah dan diskusi- Demonstrasi**Estimasi waktu**:2 x 50 menit |  | Kontrak perkuliahan, RPS dan SAP1.Keterampilan Berbahasa2.Berbicara sebagai suatu keterampilan berbahasa**Sumber:*** Kontrak RPS dan SAP
* Buku Rujukan
* Bahan Presentasi Dosen
 | 5% |
| **2** | Mahasiswa mampu menjelaskan komponen dari keterampilan berbahasa | Menjelaskan berbicara sebagai suatu cara berkomunikasi, mengetahui batasan dan tujuan berbicara sebagai seni dan ilmu ragam seni berbicara serta metode penyampaian dan penilaian berbicara | **Kriteria**: Rubrik kriteria penilaian**Bentuk non- test**:Tulisan makalah PresentasiKetepatan/ Pertanyaan tertulis atau liasan |  | **Bentuk Pembelajaran:** Elearning:binadarmazoom**Bentuk:**Kuliah**Metode:****-** Ceramah dan diskusi- *Cooperative Learning*- Demonstrasi**Bentuk Penugasan**: **Tugas-1**: Menyusun ringkasan dlm bentuk makalah **Estimasi waktu**:2 x 50 menit | Pengajaran Keterampilan Berbahasa:1. Berbicara sebagai suatu cara berkomunikasi
2. Batasan dan tujuan berbicara
3. Berbicara sebagai seni dan ilmu
4. Ragam seni berbicara
5. Metode penyampaian dan penilaian berbicara

**Sumber:** * Buku Rujukan
* Bahan Presentasi Dosen
 | 5% |
| **3** | Mahasiswa mampu menjelaskan dan membedakan macam-macam berbicara di muka umum | Menjelaskan Berbicara untuk melaporkan, Berbicara secara kekeluargaan, Berbicara untuk meyakinkan serta Berbicara untuk merundingkan. | **Kriteria**: Rubrik kriteria penilaian**Bentuk non- test**:Tulisan makalah PresentasiKejelasan/ Pertanyaan tertulis atau liasan | **Bentuk Pembelajaran:**Luring/ Tatap Muka di kelas**Metode:**- Ceramah dan diskusi- *Cooperative Learning*- Demonstrasi Tugas 1: Membuat contoh berbicara di muka umum dan mempraktikkannya**Estimasi waktu**:2 x 50 menit |  | Berbicara di Muka Umum:* 1. Berbicara untuk melaporkan
	2. Berbicara secara kekeluargaan
	3. Berbicara untuk meyakinkan
	4. Berbicara untuk merundingkan

**Sumber:** * Buku Rujukan
* Bahan Presentasi Dosen
 | 5% |
| **4** | Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan tujuan diskusi | Menjelaskan Pengertian dan tujuan, membedakan Kelompok tidak resmi: Kelompok studi, Kelompok pembentuk kebijaksanaan dan Komite. | **Kriteria**: Rubrik kriteria penilaian**Bentuk non- test**: Tulisan makalah PresentasiKejelasan/ Pertanyaan tertulis atau liasan |  | **Bentuk Pembelajaran:** Elearning:binadarmazoom**Metode:** - -Ceramah dan diskusi- *Cooperative Learning*- Demonstrasi**Estimasi waktu**:2 x 50 menit Kuliah dan diskusiMahasiswa membaca buku 1 bab 3 dan referensi lain sehubungan dengan topik dan membuat ringkasan | Diskusi Kelompok:* 1. Pengertian dan tujuan
	2. Kelompok tidak resmi
1. Kelompok studi
2. Kelompok pembentuk kebijaksanaan
3. Komite

**Sumber:** * Buku Rujukan
* Bahan Presentasi Dosen
 | 5% |
| **5** | Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan tujuan diskusi | Dapat membedaakan kelompok resmi: Konferensi, Diskusi panel dan Simposium | **Kriteria**: Rubrik kriteria penilaian**Bentuk non- test**:Tulisan makalah PresentasiKejelasan/ Pertanyaan tertulis atau liasan Kejelasan/ Pertanyaan tertulis atau lisan | **Bentuk Pembelajaran:**Luring/ Tatap Muka di kelas**Metode:**- Ceramah dan diskusi- *Cooperative Learning*- Demonstrasi Tugas 1: Membuat contoh berbicara di muka umum dan mempraktikkannya**Estimasi waktu**:2 x 50 menit |  | Diskusi Kelompok:Kelompok resmi1. Konferensi
2. Diskusi panel
3. Simposium

**Sumber:** * Buku Rujukan
* Bahan Presentasi Dosen
 | 5% |
| **6** | Mahasiswa dapat mengetahui tugas ketua, partisipan, dan manfaat diskusi kelompok | Menjelaskan Tugas ketua dan tugas partisipan: Tugas ketua dan Tugas partisipan serta mengetahui manfaat diskusi kelompok.aneka hambatan dan cara penanggulangan: Hambatan dan Penanggulangan. Mengetahui Ukuran-ukuran untuk menilai diskusi kelompok | **Kriteria**: Rubrik kriteria penilaian**Bentuk non- test**:Tulisan makalah PresentasiKejelasan/ Pertanyaan tertulis atau liasan Kejelasan/ Pertanyaan tertulis atau lisan |  | **Bentuk Pembelajaran:** Elearning:binadarmazoom**Metode:** - -Ceramah dan diskusi- *Cooperative Learning*- Demonstrasi**Estimasi waktu**:2 x 50 menit | Diskusi Kelompok:1. Tugas ketua dan tugas partisipan
2. Tugas ketua
3. Tugas partisipan
4. Manfaat diskusi kelompok

**Sumber:** * Buku Rujukan
* Bahan Presentasi Dosen
 | 5% |
| **7** | Mahasiswa dapat mengetahui aneka hambatan dan penanggulangan, serta ukuran-ukuran untuk menilai diskusi kelompok.  | Mengetahui aneka hambatan dan cara penanggulangan: Hambatan dan Penanggulangan. Mengetahui Ukuran-ukuran untuk menilai diskusi kelompok  | **Kriteria**: Rubrik kriteria penilaian**Bentuk non- test**:Tulisan makalah PresentasiKejelasan/ Pertanyaan tertulis atau liasan Kejelasan/ Pertanyaan tertulis atau lisan Kejelasan/ Pertanyaan tertulis atau lisan | **Bentuk Pembelajaran:**Luring/ Tatap Muka di kelas**Metode:**- Ceramah dan diskusi- *Cooperative Learning*- Demonstrasi **Estimasi waktu**:2 x 50 menit |  | Diskusi Kelompok:1. Aneka hambatan dan cara penanggulangan
2. Hambatan
3. Penanggulang
4. Ukuran-ukuran untuk menilai diskusi kelompok

**Sumber:** * Buku Rujukan
* Bahan Presentasi Dosen
 | 5% |
| **8** | Mahasiswa dapat menjelaskan prosedur parlementer | Menjelaskan pengertian dan tujuan, prosedur pembentukan suatu perkumpulan, anggaran dasar dan anggaran rumah tangga, tugas pengurus: tugas ketua, tugas wali ketua, tugas sekretaris dan tugas bendaharawan | **Kriteria**: Rubrik kriteria penilaian**Bentuk non- test**:Tulisan makalah PresentasiKejelasan/ Pertanyaan tertulis atau liasan Kejelasan/ Pertanyaan tertulis atau lisan Kejelasan/ Pertanyaan tertulis atau lisan |  | **Bentuk Pembelajaran:** Elearning:binadarmazoom**Metode:** - -Ceramah dan diskusi- *Cooperative Learning*- Demonstrasi**Estimasi waktu**:2 x 50 menit | Prosedur Parlementer:1. Pengertian dan tujuan
2. Prosedur pembentukan suatu perkumpulan
3. Anggaran dasar dan anggaran rumah tangga
4. Tugas pengurus:
5. Tugas ketua
6. Tugas wali ketua
7. Tugas sekretaris
8. Tugas bendaharawan

**Sumber:** * Buku Rujukan
* Bahan Presentasi Dosen
 | 5% |
| **9** | **UJIAN TENGAH SEMESTER** |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Mahasiswa dapat menjelaskan laporan, Susunan Acara | Menjelaskan dan membuat laporan serta susunan acara | **Kriteria**: Rubrik kriteria penilaian**Bentuk non- test**:Tulisan makalah PresentasiKejelasan/ Pertanyaan tertulis atau liasan Kejelasan/ Pertanyaan tertulis atau lisan Kejelasan/ Pertanyaan tertulis atau lisan |  | **Bentuk Pembelajaran:**Elearning:binadarmazoom**Metode:**- Ceramah dan diskusi- *Cooperative Learning*- Demonstrasi **Estimasi waktu**:2 x 50 menit | Prosedur Parlementer:1. Laporan
2. Susunan Acara

**Sumber:** * Buku Rujukan
* Bahan Presentasi Dosen
 | 20% |
|  **11** | Mahasiswa dapat menjelaskan mosi dan usul serta kaidah-kaidah pada prosedur parlementer | Mengetahui apa itu mosi dan usul: bagaimana cara pengajuan mosi, beberapa petunjuk bagi pengajuan dan mendiskusikan mosi, Cara-cara memutuskan mosi, jenis-jenis mosi serta Kaidah-kaidah presedensi | **Kriteria**: Rubrik kriteria penilaian**Bentuk non- test**:Tulisan makalah PresentasiKejelasan/ Pertanyaan tertulis atau liasan Kejelasan/ Pertanyaan tertulis atau lisan | **Bentuk Pembelajaran:**Luring/ Tatap Muka di kelas**Metode:**- Ceramah dan diskusi- *Cooperative Learning*- Demonstrasi **Estimasi waktu**:2 x 50 menit |   | Prosedur Parlementer:1. Mosi dan usul
2. Pengajuan mosi
3. Beberapa petunjuk bagi pengajuan dan mendiskusikan mosi
4. Cara-cara memutuskan mosi
5. Jenis-jenis mosi
6. Kaidah-kaidah presedensi

**Sumber:** * Buku Rujukan
* Bahan Presentasi Dosen
 | 5% |
|  **12** | Mahasiswa dapat menjelaskan penggunaan, jenis, syarat, serta pokok-pokok persoalan dalam debat.  | Menjelaskan Penggunaan debat, Jenis-jenis debat: Debat mejelis atau debat parlementer, Debat pemeriksaan ulangan dan Debat formal. Mengetahui Syarat-syarat susunan kata proposisi serta Pokok-pokok persoalan. | **Kriteria**: Rubrik kriteria penilaian**Bentuk non- test**:Tulisan makalah PresentasiKejelasan/ Pertanyaan tertulis atau liasan Kejelasan/ Pertanyaan tertulis atau lisan |  | **Bentuk Pembelajaran:**Elearning:binadarmazoom**Metode:**- Ceramah dan diskusi- *Cooperative Learning*- Demonstrasi **Estimasi waktu**:2 x 50 menit | Debat:1. Penggunaan debat
2. Jenis-jenis debat
3. Debat mejelis atau debat parlementer
4. Debat pemeriksaan ulangan
5. Debat formal
6. Syarat-syarat susunan kata proposisi
7. Pokok-pokok persoalan

**Sumber:** * Buku Rujukan
* Bahan Presentasi Dosen
 | 5% |
| **13** | Mahasiswa dapat mengetahui persiapan laporan singkat dan persiapan pidato debat | Menjelaskan Persiapan laporan singkat: Bentuk dan pengembangan laboran dan Bagian-bagian laporan. Mengetahui Persiapan pidato debat: Pidato konstruktif, Pidato sanggahan serta Sikap dan teknik berdebat | **Kriteria**: Rubrik kriteria penilaian**Bentuk non- test**:Tulisan makalah PresentasiKejelasan/ Pertanyaan tertulis atau liasan Kejelasan/ Pertanyaan tertulis atau lisan | **Bentuk Pembelajaran:**Luring/ Tatap Muka di kelas**Metode:**- Ceramah dan diskusi- *Cooperative Learning*- Demonstrasi **Estimasi waktu**:2 x 50 menit |  | Debat:1. Persiapan laporan singkat
2. Bentuk dan pengembangan laboran
3. Bagian-bagian laporan
4. Persiapan pidato debat
5. Pidato konstruktif
6. Pidato sanggahan
7. Sikap dan teknik berdebat

**Sumber:** * Buku Rujukan
* Bahan Presentasi Dosen
 | 5% |
| **14** | Mahasiswa dapat menjelaskan keputusan, turnamen debat dan norma-norma dalam berdebat dan bertanya | Menjelaskan Keputusan: Jenis-jenis keputusan pada perdebatan antar perguruan tinggi, Perdebatan tanpa keputusan resmi dan Pentingnya keputusan | **Kriteria**: Rubrik kriteria penilaian**Bentuk non- test**:Tulisan makalah Presentasi Kejelasan/ Pertanyaan tertulis atau lisan Kejelasan/ Pertanyaan tertulis atau lisan |  | **Bentuk Pembelajaran:**Elearning:binadarmazoom**Metode:**- Ceramah dan diskusi- *Cooperative Learning*- Demonstrasi **Estimasi waktu**:2 x 50 menit**Estimasi waktu:**2x45 menit | Debat:1. Keputusan
2. Jenis-jenis keputusan pada perdebatan antar perguruan tinggi
3. Perdebatan tanpa keputusan resmi
4. Pentingnya keputusan

**Sumber:** * Buku Rujukan
* Bahan Presentasi Dosen
 | 5 % |
| **15** | Mahasiswa dapat menjelaskan keputusan, turnamen debat dan norma-norma dalam berdebat dan bertanya | Mengetahi Turnamen debat: Prosedur turnamen debat dan Masalah-masalah dalam turnamen debat. Mengetahui norma-norma dalam berdebat dan bertanya. | **Kriteria**: Rubrik kriteria penilaian**Bentuk non- test**:Tulisan makalah Presentasi Kejelasan/ Pertanyaan tertulis atau lisan Kejelasan/ Pertanyaan tertulis atau lisan | **Bentuk Pembelajaran:**Luring/ Tatap Muka di kelas**Metode:**- Ceramah dan diskusi- *Cooperative Learning*- Demonstrasi **Estimasi waktu**:2 x 50 menit |  | Debat:1. Turnamen debat
2. Prosedur turnamen debat
3. Masalah-masalah dalam turnamen debat
4. Norma-norma dalam berdebat dan bertanya

**Sumber:** * Buku Rujukan
* Bahan Presentasi Dosen
 | 5% |
| **16** | **EVALUASI AKHIR SEMESTER / UJIAN AKHIR SEMESTER** | **10%** |

# Penilaian Pembelajaran

1. **RANCANGAN PENILAIAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Konfigurasi Penilaian**  | **Kisaran Nilai** | **Bobot Nilai (%)** | **Keterangan** |
| 1. Tugas & Partisipatif
 | 0 – 100 | 20% | Nilai Individu/ Kelompok |
| 1. KUIS
 | 0 – 100 | 10% | Nilai Individu |
| 1. UTS (Ujian Tengah Semester
 | 0 – 100 | 10% | Nilai Individu |
| 1. UAS (Ujian Akhir Semester)
 | 0 – 100 | 10% | Nilai Individu |
| 1. Hasil Proyek
 | 0-100 | 50% | Nilai Kelompok/individu |
| **Nilai Total** |  | **100** |  |

1. **RENTANG PENILAIAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **NILAI** | **KATEGORI** |
| **ANGKA** | **HURUF** |
| 85—100 | A | Baik Sekali |
| 75—84 | B | Baik |
| 65—74 | C | Cukup Baik |
| 55—64 | D | Kurang Baik |
| 0—54 | E | Kurang Baik Sekali |

**Rubrik**

## Rubrik Penilaian Makalah dan Presentasi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bentuk Penilaian** | **Kriteria Penilaian** | **Indikator Penilaian** | **Skor** | **Nilai** | **Persentase** |
| Makalah | Organisasi Isi (Sistematika) | * Makalah disusun sesuai dengan templat yang telah diberikan
* Makalah disusun tidak sesuai dengan template yang telah diberikan
 | 5—10 | 10 | 10% |
| Pendahuluan | * Mencakup latar belakang dan
* permasalahan yang dibahas
 | 5—10 | 10 | 10% |
| Isi (Kajian Teori dan Pembahasan) | * Mencakup teori yang berkaitan dengan topik dari sumber yang mutakhir dan terpercaya
* Memberikan contoh dan pembahasan yang faktual
* Mencantumkan kutipan dari berbagai sumber
 | 10—20 | 20 | 20% |
| Penutup dan daftar pustaka | * Memiliki simpulan dari materi yang disajikan dalam makalah
* Menuliskan setidaknya 5 sumber daftar pustaka yang sesuai dengan ketentuan penulisan daftar pustaka
 | 5—10 | 10 | 10% |
| Presentasi | Pembukaan dan Penutup | * Penyaji membuka presentasi dengan salam, kemudian menyampaikan judul presentasi
* Penyaji menyimpulkan hasil presentasi dan menutup dengan salam
 | 5—10 | 10 | 10% |
| Penyajian Materi (PPT) | * PPT disusun dengan desain yang menarik
* PPT disusun secara singkat, jelas, dan padat serta mudah dipahami dan sesuai dengan materi pada makalah
 | 5—10 | 10 | 10% |
| Penyampaian Materi dan Diskusi (Tanya-Jawab) | * Penyaji menyampaikan dengan materi dengan jelas dan mudah dipahami
* Penyaji menyediakan waktu yang cukup untuk kegiatan tanya jawab
* Penyaji menjawab pertanyaan dengan cepat dan tepat
 | 10—20 | 20 | 20% |
| Sikap Penyaji Makalah | * Penyaji bersikap sopan dalam berpenampilan
* Penyaji bersikap santun dalam memantik diskusi dan menanggapi pertanyaan
* Moderator bertanggung jawab menjaga ketertiban jalannya diskusi
* Penyaji menunjukkan tenggang rasa dalam bekerja sama selama penyusunan dan penyajian materi
 | 5—10 | 10 | 10% |
| **Jumlah** | **100** | **100** | **100%** |